DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 28 września 1960 r. Nr 9

TREŚĆ:

Poz. 178

UCHWAŁA Nr XL/232
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 września 1960 r.

w sprawie przeprowadzenia poboru dodatkowego do wojska w roku 1960 na terenie województwa warszawskiego, oraz Powołania Wojewódzkiej Komisji Poborowej.

Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy z dn. 31.I.1959 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. Nr 14, poz. 75) oraz § 30 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dn. 6.VI.1959 r. w sprawie przeprowadzenia poboru i udzielenia odroczeń zasadniczej służby wojskowej (Dz. U. Nr 38, poz. 235) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Ustala się plan poboru dodatkowego na terenie województwa warszawskiego (załącznik do uchwały) sporządzony w oparciu o wnioski prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 2.

Powołuje się wojewódzką Komisję Poborową w następującym składzie:

Przewodniczący — dr Łopuski Janusz — Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN,

Członkowie:
— ppłk. Jesionek Tomasz — K-t Wojsk. Komendy Wojewódzkiej,
— Ob. Deska Jan — Kierownik Oddz. Wojskowego U.S.W.,
— Ob. mjr. lek. Janowicz Kazimierz,
— Lekarz Malanowski Maciej — przedst. Wydz. Zdrowia P.W.R.N.

§ 3.

Wobec braku innych pomieszczeń, przeprowadzić pobór w Domach Kultury na terenie powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego, pruszkowskiego, przasnyskiego, otwockiego, sierpeckiego, sochaczewskiego oraz miast stanowiących powiaty: Pruszków i Otwock. (Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki, wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych Nr W. I. 2301/2/56 z dnia 15 czerwca 1956 r.

§ 4.

Zobowiązuje się:
1. Urząd Spraw Wewnętrznych do prowadzenia sekretariatu Woj. Komisji Poborowej.
2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy do zabezpieczenia i przygotowania lokalu dla potrzeb Wojewódzkiej Komisji Poborowej.
3. Wydział Zdrowia do zabezpieczenia odpowiedniego sprzętu lekarskiego w Powiatowych Komisjach Poborowych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik U.S.W.

Sekretarz Prezydium (—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prezydium (—) **inż. A. Mierzwiński**

Poz. 179

UCHWAŁA Nr XL/234

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 września 1960 r.

w sprawie skrócenia okresu polowań na kuropatwy.

Na podstawie art. 2 Rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dn. 8.X.1959 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 59, poz. 353) oraz zgodnie z opinią Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach i Wojewódzkiej Rady Łowieckiej w Warszawie — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Ustala się okres polowań na kuropatwy:
1. dla powiatów: Gostynin, Garwolin, Nowy Dwór, Sochaczew, Żuromin, Grodzisk Maz., Łosice, Ostrołęka, Pruszków, Przasnysz i Ryki do dnia 29.IX.1960 r.
2. dla pozostałych powiatów województwa warszawskiego do dnia 3.X.1960 r.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prezydium (—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prezydium (—) **inż. A. Mierzwiński**

Poz. 180

UCHWAŁA Nr XXII/35/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 15 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 — ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr5, poz. 16) — i § 6 ust. 2 i 3; § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — oraz §§: 3 i 4 — uchwały Nr XXVI/161 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27.VI.1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — i zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, nadesłanymi przy piśmie Nr Zd.VII-0/8/60, z dnia 29.VI.1960 r. — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy **WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ.**

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zrowia i Opieki Społecznej należy:
1. Kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą, oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu.
2. Ustalenie kierunku działalności podległych jednostek, oraz nadzór w tym zakresie.
3. Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności.
4. Fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu, prowadzonych przez inne resorty, oraz organizacje.
5. Nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia, przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej stopnia wojewódzkiego.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu.
7. Organizowanie na terenie powiatu, pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie, oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych.
8. Organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy zgodnie ze wskazówkami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W Wydziale Zdrowia i Opieki społecznej tworzy się następujące referaty:
I. Profilaktyki i lecznictwa,
II. Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
III. Nadzoru nad Orzecznictwem o czasowej Niezdolności do Pracy,
IV. Pomocy Społecznej,
V. Statystyki Medycznej,
VI. Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
VII. Organizacji i Administracji,
VIII. Kadr.

oraz tworzy się następujące stanowiska pracy:
1. Inspektor Orzecznictwa o Czasowej Niezdolności do Pracy,
2. Inspektor Położnictwa i Ginekologii,

3. Inspektor Pediatrii, Matki i Dziecka ,
4. Powiatowy Inspektor do Walki z Gruźlicą,
5. Powiatowy Inspektor Stomatologii,
6. Powiatowy Opiekun Społeczny.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz, który zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
2. W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za:
   a) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
   b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
   d) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe.

§ 4.

Tworzy się trzy stanowiska Zastępców Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

1. 1. Zastępca Kierownika Wydziału do Spraw Administracyjnych, do którego obowiązków należy:
   a) organizacja i koordynowanie pracy całego pionu administracyjnego,
   b) bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Planowania, Budżetu i Rachunkowości i Referatu do Spraw Administracyjno-Gospodarczych i Organizacyjnych.
2. Zastępcy Kierownika Wydziału do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych, który kieruje pracą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. będąc jej dyrektorem.
3. Zastępca Kierownika Wydziału, do Spraw Profilaktyki i Lecznictwa, któremu podlega Powiatowa Instruktorka Personelu Średniego.

§ 5.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

W zakresie:

I. Referatu Profilaktyki i Lecznictwa.

1. Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacja sanitarno-epidemiologiczna, stacja pogotowia ratunkowego i szpitali.
2. Realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej, nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej.
3. Organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4. Prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5. Nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6. Kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
7. Prowadzenia spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, oraz jednostek podległych,
8. Ustalenie planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
9. Czuwanie nad stanem sanitarnym powiatu,
10. Szerzenie oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
11. Nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
12. Instruktarz personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
13. Organizowanie i nadzór pomocy doraźnej,
14. Nadzoru nad placówkami farmaceutycznymi, oraz zwalczanie nielegalnego handlu lekami.
15. **W zakresie zwalczania gruźlicy:**
   a) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
   b) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

W zakresie:

II. Referatu Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka.

1. Wykonywanie zadań określonych w ust. I pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2. Fachowy nadzór w skali powiatowej, nad zakładami i instytucjami których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3. Analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia kobiety i dziecka,
3. Analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4. Prowadzenia spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży.

W zakresie:

III. Referatu Nadzoru nad Orzecznictwem o Czasowej Niezdolności do Pracy.

1. Nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie, prowadzenia instruktarzu w tym zakresie przez wykonywanie wyrywkowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
2. Nadzór administracyjny nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa, czuwanie nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L. 4 — z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych. ustalaniu jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego.

W zakresie:

IV. Referatu Pomocy Społecznej:

1. Ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji, oraz organizacji działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2. Przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocniczych, oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3. Nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki, oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4. Kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalikowania, oraz wnioskowania do umieszczenia kandydatów w tychże zakładach,
5. Przeprowadzenie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6. Przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu, włóczęgostwu, oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7. Nadzorowanie, oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8. Przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,

9. Przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
10. Udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych, oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11. Współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną, oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1. Kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie za wskazówkami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2. Współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia, oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3. Współdziałanie z wydziałami zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej w zakresie zapewnienia miejsc dla inwalidów,
4. Realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5. Współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6. Udzielanią pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu, oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7. Wypłacanie kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

W zakresie

V. **Referatu Statystyki Medycznej.**

1. Opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej, oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2. Nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3. Sporzadzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
5. Prowadzenie ksiąg stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.

W zakresie:

VI. **Referatu Planu Budżetu i Rachunkowości.**

1. Opracowywanie projektów planów gospodarczych i zatrudnienia, preliminarzy budżetowych, oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2. Uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych, oraz wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
3. Analiza wykonania planu gospodarczego i budżetu,
4. Nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu, oraz w zakresie rachunkowości,
5. Prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
6. Analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7. Sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
8. Rozdziału zadań planowych na podległe jednostki, oraz kontroli ich wykonania,
9. Opracowywanie preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, oraz preliminarzy zbiorczych,
10. Sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

W zakresie.

VII. **Referatu Organizacji i Administracji.**

1. Udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych, oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2. Załatwienie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych, oraz udzielanie pracownikom wydziału zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3. Prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4. Prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale, oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5. Prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału.

W zakresie.

VIII. **Referatu Kadr**

1. Prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych, rejestracji rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia,
2. Załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia, oraz dyscypliny pracy i płacy, oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
3. Prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej, szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru instruktarzu podległych jednostek oraz sprawy wojskowe i T.O.P.L.,
4. Zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XX/61 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 24. VII. 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia (Dz. Urz. W.R.N. w Warszawie Nr 1 poz. 9 z roku 1959).

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN Przewod. Prez. PRN

Poz. 181

UCHWAŁA Nr XXII/36/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 15. VII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 2 i 3 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz §§ 3 i 4 Uchwały Nr XXVI/16 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27. VI. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie za-

trudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie należą sprawy:

1. dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowania do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczania inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z powiatową (miejską) komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
4. wnioskowania w zakresie rozmieszczania oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałania z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowania oraz opracowywania wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7. rozdział środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10. prowadzenia proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11. sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje adminstracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Pow. RN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy w Wydziale Zatrudnienia następującą jednostkę organizacyjną: Referat Pośrednictwa Pracy.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą w szczególności sprawy:

1. w zakresie pośrednictwa pracy i werbunku:

— dokonywania analizy struktury rezerw siły roboczej,
— dokonywania analizy bilansu siły roboczej w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
— przeprowadzania badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudział w tego rodzaju badaniach wprowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
— ustalenia kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
— typowania kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
— rejestrowania osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki) oraz skierowań do pracy (nauki zawodu),
— zaznajamiania się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy zgłaszających większe zapotrzebowania na pracowników,
— opiniowania lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
— współdziałania przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych średnich szkół zawodowych,
— informowania o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów w trybie clearingu pracy,
— ustalania celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży,
— inicjowania i ogranizowania szkolenia zawodowego dla maturzystów
— wnioskowania w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwolnionych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
— prowadzenia spraw związanych z aktywizacją kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy,
— współdziałania przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— współdziałania z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
— prowadzenia spraw związanych z przyznaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— przeprowadzania kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia, oraz organizowania narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
— organizowania i prowadzenia werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
— prowadzenia kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
— nadzorowania i kontrolowania werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowej,
— brania udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— zgłaszania do Wydziału Zatrudnienia WRN wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy.

2. w zakresie funduszu interwencyjnego:

— prawidłowego kierowania osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie u osób pilnie poszukujących pracy),
— inicjowania lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
— opiniowania projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
— dopilnowania prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie do-

datkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób dla których występuje brak wolnych miejsc pracy.
— podpisywania w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
— czuwania nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowania o tym w wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
— sporządzania dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.

3. w zakresie ogólno-administracyjnym:

— całokształtu czynności związanych z opracowywaniem planów gospodarczych inwestycyjnych i remontowych, projektów budżetu, sprawozdań i statystyki oraz spraw ogólnych związanych z organizacją Wydziału.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XIX/55/58 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 10 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (Dz. Urz. W.R.N. w Warszawie Nr 10 poz. 161).

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Franciszek Adamiak**

Przewodniczący Prezydium (—) **Franciszek Belka**

Poz. 182

UCHWAŁA Nr XIX/86/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE MAZOW.

z dnia 4. VI. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16 z 1958 r.) oraz § 4 ust. 2 i § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów (Dz. U. Nr 25 poz. 103) i Uchwały Nr IX/51 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dn a 1.III.1960 r. w sprawie zmiany w organizacji wewnętrznej Rady Narodowej w Makowie Mazowieckim wprowadza zmiany w dotychczasowych uchwałach mające na celu dostosowanie struktury organizacyjnej Wydziału do aktualnych zadań, które przedstawiają się następująco:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydiów rad narodowych,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej, kwarantanny i ochrony roślin,
— geodezji i regulacji rolnej, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— urządzeniowo-rolne, leśnictwa i zadrzewienia, weterynarii, wodnych melioracji i gospodarki łąkarsko-torfowej, nadzoru i wytycznych działalności Związku Kół i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie Mazowieckim stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne dotyczące działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśn. jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie Maz. i kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśn. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśn. jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy następujące jednostki organizacyjne:
1) Stanowisko Z-cy Kierownika Wydziału
2) Referat Produkcji Rolnej
3) „ Urządzeń Rolnych
4) „ Geodezji i Regulacji Rolnych
5) „ Wodnych Melioracji
6) „ Łąkarsko-Torfowy
7) „ Leśnictwa
8) „ Planowania, Inwestycji i Budownictwa
9) Powiatową Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin
10) Stanowisko pracy Powiatowego Lekarza Weterynarii
11) „ Agronoma d/s Spółdzielni Produkcyjnych
12) „ pracy d/s mechanizacji rolnictwa
13) „ Maszynistki-Sekretarki

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych referatów Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

1. W zakresie Zastępcy Kierownika

— sprawowanie nadzoru nad jednostkami techniczno-usługowymi dla umożliwienia kierownikowi Wydziału skoncentrowania uwagi i przejęcia inicjatywy w zakresie organizacji produkcji rolnej,
— wykonywanie innych czynności wynikających z zadań Wydziału Rolnictwa.

2. W zakresie Produkcji Rolnej

— opracowywanie planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
— zatwierdzanie rozdzielników i kontrola wykonania na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków,
— organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji polowej,
— ustalanie potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontrola sprzedaży nawozów sztucznych w myśl ustawy.
— koordynacji i nadzoru wykonywania planów kontraktacji,
— nadzór nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontrola nad działalnością Powiatowego Zw. Kół i Org. Rolniczych w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowanie kwot na popieranie produkcji roślinnej,
— nadzór nad obrotem pasz,
— kontrola stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalenie potrzeb i lokalizacja stacji rozpłodników w porozumieniu z Pow. Zw. Kół i Org. Rolniczych oraz uznawanie rozpłodników,

— koordynowanie pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich, oraz instruktorów Zw. Kółek i Org. Rol.,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Pow. Zw. Kółek i Org. Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

5. W zakresie Urządzeń Rolnych

— przejmowanie na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— uregulowanie spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzenie czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek chłopskich),
— opracowywanie spraw dotyczących przekazywania nieruchomości polnych na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych, oraz dostarczenie nieruchomości zamiennych,
— administracja majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiar należności,
— zastępstwa prawnego w sprawach P. Z.,
— przyznawanie ulg i umorzeń przy spłatach należności P. Z.,
— załatwianie spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenie akcji osadnictwa rolnego.

4. W zakresie Geodezji i Regulacji Rolnych

— wykonywanie pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień, dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzór i kontrola robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortu rolnictwa,
— opiniowanie i orzecznictwo w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz osnów geodezyjnych, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego oraz znaków granic Państwa,
— prowadzenie powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowywanie planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekanie w charakterze I instancji w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych.

5. W zakresie Wodnych-Melioracji

— wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowanie i udzielanie pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych wykonywanych przez rolników, spółki wodne itp.,
— prowadzenie spraw z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
— współudział w organizowaniu oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, związkami wałowymi itp.,
— prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciw powodziowym,
— występowanie w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych.

6. W zakresie Łąkarsko-Torfowym

— wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego dla robót łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowanie i udzielanie pomocy technicznej w zakresie robót łąkarskich, wykonywanych przez zespoły łąkarskie pastwiskowe i in.,
— organizowanie wykonywania robót i nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnymi oraz użytkowaniem i pielęgnacją łąk i pastwisk.
— nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi oraz organizowania rolniczego zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfii.

7. W zakresie leśnictwa

— sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalenie obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— sprawowanie kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenie gospodarki łowieckiej w obwodach będących pod zarządem prezydiów powiatowych rad narodowych,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenie tworów przyrody,
— opracowywanie terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ściganie wykroczeń za naruszanie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych o prawie łowieckim i o ochronie przyrody.

8. W zakresie Planowania, Inwestycji i Budownictwa

— koordynacja prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa, oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
— koordynacja prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia prezydium,
— opracowywanie materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywanie planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badanie zgodności wykonywania robót i zakupu z planem oraz przeprowadzanie zmian w planach,
— ustalanie potrzeb kredytowych oraz współpraca z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowywanie do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę.
— udzielanie pomocy technicznej inwestorom rolnictwa i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji, zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych,
— ustalanie potrzeb i zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
— czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczaniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorach robót,
— analizowanie realizacji planu budowlano-remontowego,
— zabezpieczenie materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym.

9. Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin

— sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,

— organizowanie i nadzór nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywanie czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzór nad stanem fitosanitarnym magazynów, śpichlerzy i młynów,
— wykonywanie kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalanie potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenie magazynu środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowanie występujących chorób i szkodników.

10. W zakresie weterynarii

— zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywanie wniosków dotyczących zgonów i odszkodowań,
— organizowanie akcji profilaktycznych, zwalczanie chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badanie rozpłodników,
— udział w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
— organizowanie nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierz.,
— instruktarz i nadzór w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzanie badań ponownych,
— nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzanie na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

11. W zakresie Agronoma d/s Spółdzielni Produkcyjnych

— koordynacja pracy w ramach Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie spółdzielczości produkcyjnej,
— czuwanie nad rachunkowością spółdzielni produkcyjnych i rozdziałem kredytów oraz realizacją planów gospodarczych.

12. W zakresie pracy d/s mechanizacji rolnictwa

— analiza zapotrzebowania gospodarki rolnej powiatu na sprzęt i urządzenia techniczne oraz opracowywania długofalowych planów w tym zakresie,
— pomoc w tworzeniu warunków postępu mechanizacji rolnictwa, przygotowania zaplecza technicznego i kadr oraz koordynowanie i zespalanie wysiłków jednostek i organizacji realizujących zadania w zakresie mechanizacji rolnictwa,
— udzielanie pomocy w wykorzystywaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami samorządu rolniczego.

13. W zakresie kancelaryjno-administracyjnym

— prowadzenie prac kancelaryjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenie archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— prowadzenie skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez kierownika Wydziału.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie Mazowieckim Ob. Kiełczewski Witold.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Jednocześnie traca moc prawną Uchwały nr XXX/104/58 z dnia 30.IV.1958 roku i Nr VIII/43/59 z dnia 11.V.1959 roku.

Sekretarz Prezydium (—) Wł. Chojnacki

Przewodniczący Prezydium (—) E. Polaszek

Poz. 183

UCHWAŁA Nr XXIV/91/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE MAZ.

z dnia 9 lipca 1960 r

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie Maz., tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:
— analiza lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
— pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżki siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczenie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Wydziału:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia PWRN.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia PWRN, oraz wytycznych i instrukcji naczelnych organizacji administracji państwowej,
b) wykonanie uchwał i wytycznych Prezydium PRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

w Wydziale Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne;
1) Referat pośrednictwa pracy, analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

Do zakresu działania ref. pośrednictwa pracy, analiz ekonomicznych kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:

— zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
— zatrudnienie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
— organizowanie werbunku siły roboczej wg. ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowa-

nie transportu zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,

— współdziałanie z zainteresowanymi Wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

— regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,

— prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,

— wnioskowanie w sprawach o organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej szczególnie z funduszu interwencyjnego,

— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy,

— analiza lokalnych problemów zatrudnienia,

— badanie dotychczasowych rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,

— opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Pow. Kom. Planowania Gospodarczego oraz właściwymi Wydziałami P.W.R.N.,

— wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),

— opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy, w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,

— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,

— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,

— prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,

— sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,

— załatwianie spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXX/106/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie-Maz. z dnia 30 czerwca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Zatrudnienia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1960 roku.

Sekretarz Prezydium **(—) Wł. Chojnacki**

Przewodniczący Prezydium **(—) E. Polaszek**

Poz. 184

UCHWAŁA Nr XXIV/93/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE-MAZ.

z dnia 9 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie Maz. tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działalności wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:

1) kierowanie opieką-zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i opieki społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwania nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
2. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,

3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży,

3. w zakresie zwalczania gruźlicy:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,

4. w zakresie pomocy społecznej:
1) ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzoru nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeprowadzenie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

5. w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowym instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielenie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania,

6. w zakresie statystyki medycznej:
1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzenie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
1) opracowania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. w zakresie organizacji i administracji:
1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. w zakresie spraw kadrowych:
1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych.
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

1) Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz, który:
wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału, kieruje pracą wydziału.
Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie-Maz. i kierownikiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację i jej właściwe planowanie.

2) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, tworzy stanowiska:

a) zastępcy Kierownika wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw administracyjnych,
b) zastępcy Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do spraw sanitarno-epidemiologicznych, który kieruje pracą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje Zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie-Maz. tworzy w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej jednostki organizacyjne:

a) referat profilaktyki i lecznictwa,
b) referat ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) referat pomocy społecznej,
d) referat statystyki medycznej,
e) referat planowania budżetu i rachunkowości,
f) referat organizacji i administracji,
g) referat kadr.

§ 5.

Traci moc:
Uchwała Nr XXXIII/119/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie-Maz. z dnia 14 lipca 1958 roku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały jest Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Wł. Chojnacki**

Przewodniczący Prezydium (—) **E. Polaszek**

Poz. 185

UCHWAŁA Nr XXIX/102/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE-MAZ.

z dnia 31 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działalności i organizacji wewnętrznej Referatu Kultury.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Makowie-Maz. tworzy Referat Kultury.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Kultury należy:

1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi.
2) popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej.
3) popieranie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne.
4) podejmowanie inicjatywy i pomoc w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej.
5) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
6) sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z właściwym konserwatorem zabytków.

I. W zakresie pracy kulturalno-oświatowej:

Referat Kultury załatwia w szczególności sprawy:

1) opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów i inwestycji oraz pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje, instrumenty i inne.
2) związane z organizacją i dotowaniem ośrodków działalności kulturalno-oświatowej.
3) organizowanie szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenie ośrodków poradnictwa i instruktażu.
4) upowszechnienia doświadczeń pracy kulturalno-oświatowej.
5) udzielania zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu.
6) koordynowania planu obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczno-widowiskowe.
7) opieki i pomocy twórcom ludowym.
8) inicjowania i pomocy w organizacji kursów, konkursów i wystaw sztuki ludowej.
9) współpracy z C.P.L. iA. w zakresie zbytu sztuki ludowej.
10) koordynowania obchodów i masowych imprez artystycznych.

II. W zakresie bibliotek:

1) Koordynowania działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą.
2) Organizowania i nadzorowania działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych, przez:
   a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników działalności.
   b) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek.
   c) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń.
   d) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu.
   e) lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

III. Na czele referatu kultury P.P.R.N. w Makowie-Maz. stoi kierownik referatu, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie spraw kulturalno-oświatowych,
b) kieruje pracą referatu,
c) odpowiedzialny jest za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i Wydziałem Kultury P.W.R.N.
d) odpowiedzialny jest za wykonanie Uchwał P.P.R.N. oraz władz zwierzchnich.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIII/118/58 z dnia 14 lipca 1958 r. uzupełniająca zakres działania Inspektoratu Oświaty w dziedzinie Kultury.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Referatu Kultury.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Wł. Chojnacki**

Przewodniczący Prezydium (—) **E. Polaszek**

Poz. 186

UCHWAŁA Nr XVII/25/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 11 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz w oparciu o wytyczne Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 28.VI.1960 r. Nr Zd.VII-0/8/60 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Przekształcić Wydział Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej i utworzyć w nim następujące referaty i stanowiska:

1) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz,
2) Z-ca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw Administracyjnych,
3) Z-ca Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do Spraw sanit.-epidem., który kieruje pracą powiatowej stacji sanitarno-epidem., której jest kierownikiem,
4) Referat Profilaktyki i lecznictwa,
5) Referat Ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
6) Stanowisko — nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
7) Referat Pomocy Społecznej,
8) Referat Statystyki medycznej,
9) Referat Planowania, budżetu i rachunkowości,
10) Referat Organizacji i administracji,
11) Stanowisko pracy spraw kadrowych,

oraz ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną tego Wydziału.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzoru w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów w zasięgu powiatu, mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizację,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizację — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami Komisji Lekarskich do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia.

§ 3.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. W zakresie profilaktyki i lecznictwa.

1. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
2. realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3. organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4. prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5. nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6. nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7. kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych.
9. nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:

1. wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2. fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3. analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4. prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży,

3. W zakresie zwalczania gruźlicy:

1. wykonywanie zadań określonych w ust. 1 ukt. 1, 3, 5 — 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2. współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
2. udzielanie pomocy na skutek klęsk żywiołowych,
3. kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowanie, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
4. przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
5. przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
6. nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
7. przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
8. przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,

9. udzielanie porad w zakresie alimentacji oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
10. współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1. kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2. współpraca i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych,
3. współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4. realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5. współpraca z komisją lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6. udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim w zasięgu działalności nieprzekraczającej obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7. wypłata kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowni.

6. W zakresie statystyki medycznej:

1. opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2. nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3. sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4. nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1. opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych i planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2. uruchomienie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywanie budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3. analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4. nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5. prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6. analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7. sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. W zakresie organizacji i administracji:

1. udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2. załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3. prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4. prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5. prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału.

9. W zakresie spraw kadrowych:

1. prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2. załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3. załatwianie spraw socjalnych,
4. zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 4.

Zmienić swoją uchwałę Nr XXVI/43/58 z dnia 28 lipca 1958 w punkcie dotyczącym zakresu działania Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **(Franciszek Olech)**

Przewodniczący Prezydium **(Stanisław Maryniak)**

Poz. 187

UCHWAŁA Nr XXI/70/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 5 września 1960 r.

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym samodzielnego stanowiska spraw karnych skarbowych

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) i § 4 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. W sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i zarządzenia Nr 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw karnych skarbowych.
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym samodzielne stanowisko spraw karnych skarbowych podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 2.

Do zakresu działania samodzielnego referatu spraw karnych skarbowych należy:

— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami karnymi, dewizowymi, orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
— współdziałanie z organami dochodzeń i organami prokuratury w zakresie spraw karnych skarbowych.

§ 3.

Obok spraw karnych skarbowych prowadzenia również spraw w zakresie informacji podatkowych.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Finansowego Prezydium P.R.N. w Otwocku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) J. Nikołajew

Przewodniczący Prezydium (—) Mgr B. Burkowski

Poz. 188

UCHWAŁA Nr XXV/91/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 10 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie § 6 ust. 2 i 3 § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XXVI/161 z dnia 27.VI.1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie przekształca Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych powołany uchwałą P.M.R.N. Nr XXXIV/99/58 z dnia 27 sierpnia 1958 r. na Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie należą sprawy:
1. dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpracy w powyższym zakresie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi Wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
4. wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałanie z zainteresowanymi Wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7. rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10. prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału,
c) stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje poszczególnych stanowisk pracy.

Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy w Wydziale Zatrudnienia następujące stanowiska pracy:
1. stanowisko pracy d/s pośrednictwa pracy,
2. stanowisko pracy d/s analiz ekonomicznych kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

Traci moc uchwała Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie Nr XXXIV/99/58 z dnia 27 sierpnia 1958 r. (Dz. U. W.R.N. W-wa Nr 10 z dn. 15 listopada 1958 r.) w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (Edward Kozioł)

Przewodniczący Prezydium w/z (Konstanty Brzeziński)

Poz. 189

UCHWAŁA Nr XXV/92/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 10 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie § 6 ust. 2 i 3 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie Nr XXVI/161 z dnia 27. VI. 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie przekształca Wydział Zdrowia powołany uchwałą P.M.R.N. Nr XXXI 86/58 z dnia 27 sierpnia 1958 r. na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie należą sprawy:

1. kierowania opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na terenie miasta,
2. ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów w zasięgu miasta, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4. fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru miasta prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5. nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
6. współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru miasta,
7. organizowanie na terenie miasta pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8. organizowanie na terenie miasta szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   a) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu miasta, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
   b) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   c) oragnizowanie w skali miasta akcji profilaktycznych,
   d) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   e) nadzór w skali miasta nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   f) nadzór w skali miasta nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   g) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   h) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podległych jednostek,
   i) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego.
2. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
   a) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. a—c, e—g i h w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   b) fachowy nadzór w skali miasta nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   c) analiza i ocena w skali miasta stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
   d) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerwania ciąży.
3. w zakresie zwalczania gruźlicy:
   a) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt a, b, e—h w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
   b) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy,
4. w zakresie pomocy społecznej:
   a) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
   b) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
   c) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
   d) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
   e) przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb Wydziału,
   f) przeciwdziałanie w skali miasta w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
   g) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
   h) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
   i) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
   j) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
   k) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
   l) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:
   a) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
   b) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielnion inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
   c) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
   d) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
   e) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
   f) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru miasta oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
   g) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania,
6. w zakresie statystyki medycznej:
   a) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,

b) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
c) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
d) nadzor nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
a) opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
b) uruchamianie kredytow i srodków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
c) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
d) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
e) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
f) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
g) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych z zamknięć rachunkowych,

8. w zakresie organizacji i administracji:
a) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
b) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
c) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
d) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
e) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału.

9. w zakresie spraw kadrowych:
a) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
b) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
c) załatwianie spraw socjalnych,
d) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału,
c) stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje kierowników referatów i stanowisk pracy.

Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie i Kierownikiem Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą oragnizację pracy i jej właściwe planowanie.

Sprawę z-cy kierownika Wydziału d/s sanitarno-epidemiologicznych, którym jest kierownik Miejskiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37 poz. 160).

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej następujące jednostki organizacyjne:
1. referat profilaktyki i lecznictwa
2. referat macierzyństwa i zdrowia dziecka
3. referat planowania, budżetu i rachunkowości
4. stanowisko pracy d/s nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy
5. stanowisko pracy d/s pomocy społecznej
6. stanowisko pracy d/s statystyki medycznej
7. stanowisko pracy d/s organizacji i administracji
8. stanowisko pracy d/s kadrowych.

§ 4.

Traci moc uchwała Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie Nr XXX/86/58 z dnia 27 sierpnia 1958 r. (Dz. U. W.R.N. w Warszawie Nr 9 z dnia 31 X. 1958 r.) w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretrz Prezydium **(Edward Kozioł)**

Przewodniczący Prezydium wz **(Konstanty Brzeziński)**

Poz. 190

UCHWAŁA Nr XXIII/44/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 8 czerwca 1960 r.

O zmianie uchwały Nr XXVIII/36/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59, ust. 2 Ustawy o Radach Narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz.U. Nr 5, poz. 16), oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz uchwały Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr IX/51 z dnia 1 marca 1960 r. — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

1. W § 2 uchwały Nr XXVIII/36/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. zwanej dalej uchwałą, pkt. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa".
2. W § 4 uchwały w pkt. 8 po podpkt. w brzmieniu:
„— prowadzenia całokształtu zagadnień odnośnie elektryfikacji pozaplanowej, jak zawieranie umów z wykonawcami, inspektorami nadzoru, pośrednictwa w pozyskiwaniu niezbędnych reglamentowanych materiałów elektrotechnicznych, kontroli wykonawstwa, sprawozdawczości"
dodaje się nowe podpunkty w brzmieniu:

„— udzielania bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji, zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych.
„— ustalanie potrzeb i zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa i kółek rolniczych".
„— czuwania nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczaniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorach robót".

§ 2.

1. W § 2 uchwały po pkt. 6 dodaje się pkt. „6a" w brzmieniu:
„6a Referat Łąkarsko-Torfowy".
2. W § 4 uchwały w pkt. 6 w podpkt. w brzmieniu: współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi" skreśla się wyrazy „nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi".
3. W § 4 uchwały w pkt. 6 skreśla się podpkt. w brzmieniu:
„— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi".
4. W § 4 uchwały po pkt. 6 nadaje się pkt. „6a" w brzmieniu:
„6a. w zakresie zagospodarowania użytków zielonych i gospodarki torfowej:
„— organizowania wykonywania robót i nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem i pielęgnacją łąk i pastwisk.
„— nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi oraz organizowania zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfi".

§ 3.

1. W § 8a po pkt 8 dodaje się nowy pkt. „8a" w brzmieniu:
„8a Stanowisko pracy do spraw budownictwa „wiejskiego" w ramach Referatu Planowania Inwestycji i Budownictwa".

§ 4.

1. W § 2 uchwały po pkt. 9 dodaje się nowy pkt. „9a" w brzmieniu:
„9a. Stanowisko pracy do spraw mechanizacji rolnictwa".
2. W § 4 p pkt. 9 dodaje się nowy pkt. „9a" w brzmieniu:
„9a w zakresie mechanizacji rolnictwa:
„— analizowania zapotrzebowania gospodarki rolnej powiatu na sprzęt i urządzenia techniczne oraz opracowania długofalowych planów w tym zakresie",
„— pomocy w tworzeniu warunków dla postępu mechanizacji rolnictwa w przygotowaniu zaplecza technicznego i kadr oraz koordynowania i zespalania wysiłków jednostek i organizacji realizujących zadania w zakresie mechanizacji rolnictwa",
„— udzielania pomocy w wykorzystywaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i współdziałania w tym zakresie z organizacją samorządu rolniczego".

§ 5.

Etaty na obsadzenie nowoutworzonych stanowisk, wynikających ze zmian organizacyjnych w strukturze Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu zobowiązuje się wygospodarować we własnym zakresie.

§ 6.

Wykonanie uchwały porucza się Kier. Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretrz Prezydium
(—) **H. Frejnik**

Przewodniczący Prezydium
(—) **W. Zakrzewski**

Poz. 191

UCHWAŁA Nr XXI/45

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 28 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 3 uchwały Nr 161/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27 czerwca 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
1) Dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzania badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu struktury zatrudnienia w zakładach pracy.
2) Kierowania do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej.
3) Opiniowania bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpracy w powyższym zakresie z powiatową komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
4) Wnioskowania w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5) Współdziałania z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) Inicjowania oraz opracowywania wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudniania osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7) Rozdział środków interwencyjnych przeznaczonych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8) Współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób pozostających czasowo bez pracy,
9) Kontrola zakładów pracy w zakresie:
a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10) Prowadzenia proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11) Sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą wydziału. Kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
W szczególności kierownik Wydziału Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
b) wykonanie uchwał Prezydium Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie i planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie tworzy w Wydziale Zatrudnienia stanowisko pośrednictwa pracy dla zagadnień:
— zatrudnienia mężczyzn pracowników fizycznych oraz werbunek,
— zatrudnienia kobiet pracownic fizycznych,
— zatrudnienia pracowników umysłowych,
— zatrudnienia młodzieży,
— analiz ekonomicznych,
— kontrola zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 12/54/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 16 lipca 1958 roku.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Zatrudnienia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretrz Prezydium
(—) **W. Machulski**

Przewodniczący Prezydium
(—) **J. Ptażewski**

Poz. 192

UCHWAŁA Nr XXI/46

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 28 lipca 1960 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 6 ust. 1, § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 3 Uchwały Nr XXVI/161 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27 czerwca 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie należą sprawy:
1. Kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą, leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2. Ustalenia kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3. Organizowania, nadzorowania i koordynowania działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4. Fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5. Nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7. Organizowania na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowania nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajania występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8. Organizowania na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwania nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami Komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.
Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie i Kierownikiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej odpowiedzialny jest za:
a) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz zarządzeń władz zwierzchnich,
b) realizację zadań postawionych przed Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej tworzy następujące stanowiska pracy i jednostki organizacyjne:
1) Z-cę Kierownika Wydziału d/s administracyjnych,
2) Z-cę Kierownika Wydziału d/s sanitarno-epidemiologicznych,
3) Referat organizacji, administracji i kadr,
4) Stanowisko pracy profilaktyki i lecznictwa,
5) Stanowisko pracy ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
6) Stanowisko pracy pomocy społecznej,
7) Stanowisko pracy statystyki medycznej.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. W zakresie organizacji, administracji i kadr:
— udzielania wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— załatwiania spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenia spraw ochrony p. pożarowej podległych jednostek,
— prowadzenia spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
— prowadzenia spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału,
— prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
— załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
— załatwianie spraw socjalnych,
— zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

2. W zakresie profilaktyki i lecznictwa:
 - organizowania, nadzorowania i koordynowania działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.
 - realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
 - organizowania w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
 - prowadzenia spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
 - nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
 - nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
 - kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
 - prowadzenia spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
 - nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,
 - wykonywania zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
 - współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

3. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
 - wykonywania zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
 - fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
 - analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelność i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
 - prowadzenia spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegu przerywania ciąży,

4. W zakresie pomocy społecznej:
 - ustalania potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów społecznych,
 - przygotowywania wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
 - nadzorowania działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
 - kompletowania dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
 - przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
 - przeciwdziałania w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
 - nadzorowania oraz instruowania podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
 - przyznawania zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
 - przyznawania zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
 - udzielania porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowania interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
 - kierowania do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
 - współdziałania i udzielania pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
 - współdziałania z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
 - realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
 - współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
 - udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,

5. W zakresie statystyki medycznej:
 - opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
 - nadzór na pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
 - sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
 - nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

§ 5.

Zobowiązuje się Kierownika Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określenia kompetencji zastępców Kierownika Wydziału oraz Kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr 12/52 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 16 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 7.

Pozostaje w mocy uchwała nr XIV/34 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 30 maja 1960 r. w sprawie scalenia spraw budżetowo-gospodarczych Wydziału Zdrowia w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(—) W. Machulski

Przewodniczący Prezydium
(—) J. Płażewski

Poz. 193

ZARZĄDZENIE Nr 7

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 15 września 1960 r.

w sprawie zmian granic obwodów łowieckich oraz utworzenia nowych obwodów łowieckich.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. w Warszawie na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 17.IV.1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. Nr 36, poz. 226) — jak również na skutek wprowadzonych zmian granic administracyjnych województwa warszawskiego na wysokości woj. bydgoskiego, olsztyńskiego, białostockiego i lubelskiego — zarządza się, co następuje:

§ 1.

W podziale województwa na obwody łowieckie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/255 z dnia 31.V.1954 r. w sprawie utworzenia obwodów łowieckich na obszarze woj. warszawskiego (Dz. U. P.W.R.N. Nr 6, poz. 31) wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 95, która przebiegać będzie od Rościszewa szosą przez Babiec Piaseczny do zwartej zabudowy m. Sierpca i w odległości 200 m od zabudowy północną granicą miasta do rzeki Sierpienicy, rzeką do szosy, szosą do gajówki Lipniak skąd drogą przez tor kol., Szczechowo do szosy Rypin-Sierpc i szosą tą ok. 800 m w kierunku Sierpca do drogi na Białasy, drogą tą przez Białasy do Krzyżówki i dalej, starą granicą województwa przez Hutę Łukomską do obecnej granicy woj. bydgoskiego i wsi Puszcza skąd drogą przez Wrześnię, Polik, Lipniki do Rościszewa.

2) Ustala się powierzchnię użytkową obw. łow. Nr 95 na 7340 ha.

3) Tworzy się nowy obwód łowiecki Nr 95a (z terenów przejętych od woj. bydgoskiego) którego granica przebiegać będzie od obecnej granicy woj. bydgoskiego i dalej starą granicą tego województwa przez Topiące, Hutę Łukomską do Krzyżówki skąd drogą przez Białasy do szosy i szosą do granicy woj. bydgoskiego, granicą tą do dawnej granicy woj. bydgoskiego na wysokości wsi Topica.

4) Ustala się pow. użytkową obw. łow. nowoutworzonego Nr 95a na 4090 ha.

5) Zmienia się granicę obw. łow. Nr 96 która przebiegać będzie od granicy woj. bydgoskiego szosą Wólka Duża-Blinno przez Blinno, Gójsk, do rzeki Sierpienicy i Skrwy którą do granicy woj. bydgoskiego i granicą do drogi na Blinno.

6) Ustala się pow. użytkową obw. łow. Nr 96 na 9520 ha.

7) Tworzy się nowy obwód łowiecki Nr 96a, którego granica przebiegać będzie od skrzyżowania granicy woj. bydgoskiego z szosą Sierp-Rypin i szosą do drogi na Kol. Szczechowo, drogą tą przez Szczechowo, Jaroszewo do gaj. Lipniak, dalej szosą przez Gójsk, Blinno w kierunku Wólki Dużej do granicy woj. bydgoskiego i granicą do szosy Sierp-Rypin.

8) Ustala się pow. utżykową nowoutworzonego obw. łow. Nr 96a na 5180 ha.

9) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 91, która w części zachodniej przebiegać będzie od Przeradzia Wielkiego drogą przez Parlin, Lutocin do Wrześni i dalej b.z.

10) Ustala się pow. użytkową obw. łow. Nr 91 na 7537 ha.

11) Tworzy się nowy obwód łowiecki Nr 51a, którego granica przebiegać będzie od granicy woj. bydgoskiego drogą przez Oborki, Jasiony do Żarnówki skąd dawną granicą województwa przez Okrąglik, Tadajówkę, Głęboką do drogi Szoniec-Przeradź Wielki i drogą tą przez Przeradź Wielki, Parlin, Lutocin, Wrześnię, Puszczę do granicy województwa bydgoskiego, granicą do drogi na Oborki.

12) Ustala się powierzchnię użytkową nowoutworzonego obw. łow. Nr 51a na 5960 ha.

13) Tworzy się nowy obwód łowiecki Nr 45a, którego granica przebiegać będzie od skrzyżowania granicy województwa olsztyńskiego z drogą Płociczno-Pątki do dawnej granicy województwa i granicą tą do drogi Żarnówka-Jasiony, drogą tą przez Jasiony, Oborki do granicy województwa i granicą do Płociczna.

14) Ustala się powierzchnię użytkową nowopowstałego obwodu łowieckiego Nr 45a na 3380 ha.

15) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 43, która przebiegać będzie od granicy województwa olsztyńskiego drogą przez Straszewo, Mały Las, Sztok do Lubowidza, skąd szosą do granic woj. olsztyńskiego i granicą do drogi na Straszewo.

16) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 43 na 4730 ha.

17) Ustala się granicę nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 42a, która przebiegać będzie od granicy woj olsztyńskiego drogą przez Kęczewo Kol., Niedziałki do szosy Kuczbork-Turza Mała i szosą tą do Kuczborka, skąd drogą przez Chojnowo, Nową Wieś do granicy woj. olsztyńskiego, granicą do drogi Petrykozy-Niedziałki.

18) Ustala się powierzchnię użytkową nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 42a na 3480 ha.

19) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 50, która w części północno-wschodniej przebiegać będzie od Kuczborka szosą w kierunku Lipcowa do drogi Chojnowo-Osowa Bratki i dalej b. z.

19) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 50 na 6804 ha.

20) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 42, która przebiegać będzie od granicy województwa olsztyńskiego torem kolejowym do rzeki Mławki i rzeką do Turzy Małej skąd szosą do Lipowca Podbornego, dalej drogą do drogi Niedziałki-Osowa Bratki i tą drogą przez Niedziałki, kol. Kęczewo do granicy woj. olsztyńskiego, granicą do toru kolejowego.

21) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 42 na 6180 ha.

22) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 48, która w części północnej przebiegać będzie od szosy Mława-Działdowo rzeką Mławką do Lewiczyna i dalej b. z.

23) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 48 na 5349 ha.

24) Zmienia się granicę obowdu łowieckiego Nr 49, która w części północno-zachodniej przebiegać będzie od Osowa Bratki drogą w kierunku Sadykierza do drogi Chojnowo-Lipowiec Podborny i dalej b. z.

25) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 49 na 7127 ha.

26) Zmienia się granicę obowdu łowieckiego Nr 44a, która w części północnej przebiegać będzie od Straszewa drogą do granicy województwa olsztyńskiego i granicą do drogi Niechłonin-Szronka, dalej b. z.

27) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 44a na 4965 ha.

28) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 40a, która przebiegać będzie od granicy woj. olsztyńskiego szosą do Kuklina skąd drogą przez Uniszki do Dzierzni i dalej rzeką Mławką do toru kolejowego, torem do granicy woj. olsztyńskiego i granicą do szosy na Kuklin.

29) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 40a na 5470 ha.

30) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 40, która przebiegać będzie od granicy woj. olsztyńskiego rzeką Orzyc do Długokąt Wielkich skąd drogą przez Kobiałki do szosy i szosą przez Kuklin w kierunku Napierek do granicy woj. olsztyńskiego którą do rzeki Orzyc.

31) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 40 na 5210 ha.

32) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 23, która w części północnej, na wysokości Janowa przebiegać będzie nową granicą województwa wyłączając miejscowość Janowo z przyległymi gruntami z obwodu łow. Nr 23.

33) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 23 na 9289 ha.

34) Wyłącza się z obwodu łowieckiego Nr 199 nowy obwód łowiecki Nr 299a, którego granica przebiegać będzie od toru kolejowego drogą przez Borki Kosy, Jasionkę do Zbuczyna skąd szosą w kierunku na Międzyrzec do skrzyżowania z drogą Tchurzew-Plewki i drogą tą do granicy województwa i granicą do toru kolejowego którym do drogi na Borki Kosy.

35) Ustala się powierzchnię użytkową obowdu łowieckiego Nr 299a na 4560 ha.

36) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 275a (dawna jedynka woj. lubelskiego) która w części zachodniej przebiegać będzie od Mierzwic Starych drogą przez Hołowczyce i dalej b. z.

37) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 275a na 5692 ha.

38) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 286a (dawna trójka lubelska), która przebiegać będzie od Hołowczyc szosą w kierunku Terlikowa do drogi na Litewniki Nw i drogą tą przez Litewniki Nowe, Walim do byłej granicy woj. lubelskiego i granicą tą do aktualnej granicy woj lubelskiego, dalej b. z.

39) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 286a na 5777 ha.

40) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 275, która w części wschodniej przebiegać będzie od wsi Stare Mierzwice drogą do Hołowczyc, skąd drogą do szosy na Sarnaki i dalej b. z.

41) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 275 na 6717 ha.

42) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 286, która w części wschodniej przebiegać będzie od Sarnak drogą do Hołowczyc i dalej przez Hołowczyce do drogi na Litewnik Stary, drogą tą do drogi na Litewnik Nowy, dalej przez Litewnik Nowy do Walim skąd szosą na Hruszniew i dalej b. z.

43) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 286 na 7001 ha.

44) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 294, która w części południowej przebiegać będzie od skrzyżowania granicy województwa z drogą Wygnanka-Drobin, drogą przez Wygnankę do Kobylan i dalej b. z.

45) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 294 na 7583 ha.

46) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 295, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie od Kobylan drogą do Huszlewa i dalej przez Huszlew, Liwki Wł. do Liwki Krzywośnity i dalej b. z.

47) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 295 na 6040 ha.

48) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 296, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie od wsi Liwki Krzywośnity, drogą przez Czertęzy, Dziadowskie skąd drogą w kierunku wsi Zasiatki do granicy województwa lubelskiego.

49) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 296 na 7511 ha.

50) Ustala się granicę nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 295a, która przebiegać będzie od Wygnanki drogą do granicy województwa i granicą do drogi z Zasiadki na Dziadowskie, drogą tą przez Liwki Krzywośnity, Liwki Wł., Huszlew, Kobylany do Wygnanki.

51) Ustala się powierzchnię użytkową nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 295a na 6310 ha.

52) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 297, która przebiegać będzie od wsi Prochenki aktualną granicą województwa do Kamiennej Wólki skąd drogą przez Kwasy, Iwanów, Kijki do Modrzewia i dalej b. z.

53) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 297 na 8050 ha.

54) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 298, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie od Modrzewia przez Iwanów Kijki, Kwasy, Kamienną Wólkę do szosy Siedlce-Międzyrzec, szosą tą do Zbuczyna i dalej b. z.

55) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 298 na 7562 ha.

56) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 17, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie od wsi Księżopole drogą przez Sokołowo do Lasek i dalej b. z.

57) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 17 na 8912 ha.

58) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 15, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie od skrzyżowania granicy woj. białostockiego, szosą Śniadowo-Ostrów Maz. i szosą tą w kierunku Ostrowi Maz. do dawnej granicy województwa i dotychczasowej granicy obwodu łow. i dalej b. z.

59) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 15 na 8044 ha.

60) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 106, która przebiegać będzie od wsi Pałapus Włościański drogą przez Zakrzewek, Lubiejewo Stare do zwartej zabudowy m. Ostrów Maz. i zachodnią granicą miasta w odległości 200 m. od zabudowy do szosy na Sielc, szosą tą do drogi na Antoniewo, którą przez Stok do szosy, przez Jelenie, Jelonki, Milanowo Stare do drogi na Laski Szlach. i drogą tą przez Laski Szlach., Sokołowo, Księżopole, do Gniazdowa skąd szosą do Sulęcina, dalej drogą przez Sulęcin Szl., Grądziki do Pałapus Szlacheckich.

61) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 106 na 9985 ha.

62) Ustala się granicę nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 106a, która przebiegać będzie od granicy województwa białostockiego drogą z Podbiełka przez Parcele, Lubotyn Stary, Włóki, Gniazdowo do dawnej granicy województwa i granicą tą do szosy, szosą w kierunku Łomży do granicy woj białostockiego, granicą do wsi Stryjki Zaręby.

63) Ustala się powierzchnię użytkową nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 106a na 5285 ha.

64) Ustala się granicę nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 110a, która przebiegać będzie od granicy województwa białostockiego szosą w kierunku na Ostrów Maz. do drogi na Budy Grodzie, i drogą tą przez Budy Grodzie, Pałapus Włościański, Pałap. Szlachecki, Grądziki, Sulęcin Szlachecki do szosy, szosą w kierunku Łomży do Gniazdowa, skąd drogą przez Lubotyń Stary, Parcele do Podbiełka i granicą województwa białostockiego, granicą do szosy na Ostrów Mazow.

65) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 110a na 5595 ha.

66) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 110, która w części północnej przebiegać będzie od granicy województwa białostockiego szosą w kierunku Ostrowi Maz. do drogi na Budy Grodzie i drogą tą przez Grodzie, Budy Grodzie do Pałas i dalej b. z.

67) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 110 na 7867 ha.

68) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 108, która przebiegać będzie od skrzyżowania granicy województwa z torem kolejowym na Białystok i torem do drogi na Gostkowo, drogą tą przez Gostkowo, Mianowo, Jabłonowo do rzeki Brok Mały, którą do Janowa, skąd drogą przez Rusałkę Morgi, Parcele do aktualnej granicy województwa, którą do skrzyżowania z torem kolejowym.

69) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 108 na 6310 ha.

70) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 373, która przebiegać będzie w części południowo-zachodniej wzdłuż szosy Warszawa Lublin i dalej b. z.

71) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 373 na 8763 ha.

72) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 374, która w części południowo-wschodniej przebiegać będzie wzdłuż szosy Warszawa—Lublin i dalej b. z.

73) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 374 na 8434 ha.

74) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 330, która w części północnej przebiegać będzie szosą od Leszna przez Wilkowo Wieś do Wiejca i dalej b. z.

75) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 330 na 4107 ha.

76) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 329, która w części północnej przebiegać będzie szosą od Borzęcina Dużego przez Zaborów do Leszna i dalej b. z.

77) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 329 na 6095 ha.

78) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 259, która w części zachodniej przebiegać będzie od Wisły drogą przez Duników Nowy, Sroboń, Duninów Duży, Lipianki, do Kol. Lubaty, skąd drogą w kierunku południowo-zachodnim do granicy woj. bydgoskiego, granicą do rzeki Wisły środkiem której do Duninowa Nowego.

79) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 259 na 6376 ha.

80) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 262, która w części zachodniej przebiegać będzie od szosy Gostynin-Rakutowo granicą woj bydgoskiego do drogi na Kol. Lubaty, którą przez Kol. Lubaty, Lipiaki do Duninowa Dużego i dalej b. z.

81) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 262 na 5735 ha.

82) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 170, która w części wschodniej przebiegać będzie od szosy Sierpc-Płońsk drogą przez Wierzbice Pańskie, Korytowo do Kucic i dalej b. z.

83) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 170 na 6746 ha.

84) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 148, która w części południowo zachodniej przebiegać będzie od Kucic drogą przez Korytów, Wierzbicę Pańską do szosy i dalej b. z.

85) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 148 na 7622 ha.

86) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 146, która w części północno-zachodniej przebiegać będzie od Sochocina, szosą do Ciemniewa i dalej b. z.

87) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 146 na około 6.929 ha.

88) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 147, która w części północno wschodniej przebiegać będzie od Sochocina skąd drogą na zachód przez Gutarzewo do rzeki Wkry i dalej b. z.

89) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 147 na około 6785 ha.

90) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 394, która w części zachodniej przebiegać będzie granicą województwa warszawskiego i kieleckiego i dalej b. z.

91) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 394 na 5104 ha.

92) Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 395 — (zgodnie z Zarządzeniem Ministra Leśnictwa i P. D. z dn. 30.VI.1960 r. Nr Łow. 642/42 wyłączony od wydzierżawiania i przeznaczony na ośrodek hodowli zwierzyny drobnej, prowadzony przez Polski Związek Łowiecki) — którego granica przebiegać będzie: od północy na wysokości Koziełuł od skrzyżowania szosy Mogielnica-Grójec z drogą Koziełuły-Goszczyn w kierunku wschodnim, tą drogą przez Goszczyn-Broniszew z granicą województwa kieleckiego, dalej granicą województwa w kierunku południowym aż do Pilicy. Od południa — w kierunku wschodnim, prawym brzegiem Pilicy aż do granicy województwa łódzkiego i warszawskiego do szosy Nowe Miasto-Mogielnica i tą szosą przez Mogielnicę, Wodziczną do punktu wyjścia w Koziełułach.

93) Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego hodowlanego Nr 395 na 9895 ha.

94) Tworzy się nowy obwód łowiecki Nr 398 z wyłączonej części obwodu łowieckiego Nr 397 i terenów administracyjnie przyjętych z województwa łódzkiego i włączonych w granice woj. warszawskiego. Granica nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 398 przebiegać będzie od rzeki Pilicy na wysokości wsi Ulaski Stamirowskie, granicą województw: warszawskiego i łódzkiego do rzeki Pilicy na wysokości wsi Gostonia i dalej nurtem rzeki Pilicy do punktu wyjścia koło Ulasek Stamirowskich.

95) Ustala się powierzchnię użytkową nowoutworzonego obwodu łowieckiego Nr 398 na 2059 ha.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1960 r.

Poz. 194

Ogłoszenie

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsi Laski pow. Grójec.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24—poz. 143) — Minister Rolnictwa zatwierdził następującą cenę sprzedażną gruntów państwowych we wsi Laski, pow. Grójec.

Powiat Grójec

Miejscowość / Okręg / Strefa	Cena w tysiącach złotych za 1 ha — Klasy gruntów ornych: IV a	IV b
Laski II wiejska oddalona	16	14

Warszawa, dnia 10 września 1960 r.

Poz. 195

Ogłoszenie

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości pod nazwą hip. „KW. 11787" dawniej „Wandzin A" położonej w m. Miłosna osiedle Sulejówek pow. Otwock przy ul. Okrzei i Przejazd.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz 136 z r. 1958) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów (Dz. U. Nr 1 poz. 1 z r. 1959) ogłasza, że został sporządzony projekt podziału w/w nieruchomości i jest wyłożony do wglądu publicznego w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Warszawie w pokoju nr 11 referatu geodezyjnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku ul. Pułaskiego 3, i że osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie wyżej podanym.

Niniejsze ogłoszenie będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Sulejówku.

Poz. 196

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Gostyninie

	Stan na: dzień 31.XII.59 roku ubiegł	dzień 31.XII.59 (roku sprawozdaw.)		Stan na: dzień 31.XII.58 roku ubiegł.	dzień 31.XII.58 rok spraw.
Część I			Część II		
1. Środki trwałe (netto)	580	779	1. Fundusz stautowy	1.536	2.360
2. Materiały	1.016	1.802	2. Zobowiązania wobec dostawców	76	510
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	—	—	3. Kredyty bankowe i obrotowe	—	—
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	—	150
5. Środki pieniężne	691	187	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	347	264
6. Należności od odbiorców	358	467	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	126	—	7. Inne fundusze i rezerwy	234	385
8. Inwestycje rozpoczęte	—	—	8. Pozostałe pasywa	905	804
9. Pozostałe aktywa	1.559	1.773	9. Zysk	1.232	535
10. Strata	—	—			
Razem	4.330	5.008	Razem	4.330	5.008

Część II	Plan	Wykonanie	Część III	Plan	Wykona
1. Sprzedaż ogółem	9.000	8.441	1. Wartość produkcji (przerobu) na 1 zatr.	58,4	51,8
2. Koszt własny sprzedaży	8.190	7.936	2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrud.	1,0	74
3. Zysk (strata) na sprzedaży		505	3. Manka, ubytko, straty, z tego przypisano do zwrotu	—	—
4. Zyski nadzwyczajne	—	116			
5. Straty nadzwyczajne	86	—			

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531/95/251/1. **Cena zł 6 90.**

Zakł. Graf. „Tamka", ul. Tamka 3. 1700. Zam. 2105/60 z dnia 3.XI.60. Podpisano do druku dnia 11.I.61 r. Druk ukończono dnia 14.I.61 r. Obj. 3 ark. Pap. gazetowy B1/50 g. C-38.